



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Datum: 01-04-2024

Van: Jan Smelik

Inleiding

Op 11 september 2020 zijn de statuten van de vereniging *NLZVE, Nederland Zorgt voor Elkaar* vastgelegd.

Tijdens de algemene ledenvergadering die op 1 december 2020 heeft plaatsgevonden is besloten dat een aantal aanvullende zaken in een huishoudelijk reglement worden vastgelegd. Dit reglement, conform artikel 26 van de statuten, is tijdens de algemene ledenvergadering van 29 april 2021 bekrachtigd.

Voor een toelichting op de volgende begrippen verwijzen wij naar het Bijzonder Statuut:

- Achterban
- ALV
- Bestuur
- Hoeder(s)
- Lid/leden
- Regionaal netwerk
- Sociaal aandeelhouder

Bijzonder statuut

In overeenstemming met artikel 26.3 van de statuten is op 29 april 2021 het bijzonder statuut vastgesteld. Ook dit is een reglement van de vereniging. In dit bijzonder statuut wordt een aantal fundamentele zaken vastgelegd.

In het geval er een conflict is tussen dit reglement en het bijzonder statuut, prevaleert het laatste.



Lidmaatschap

Wie lid mogen worden van NLZVE is niet in de statuten vastgesteld. Het bestuur heeft in overleg met de regio's besloten om het lidmaatschap primair open te stellen voor regionale netwerken van bewonersinitiatieven die tot de achterban van NLZVE behoren. Omdat in nog niet alle regio's van ons land zo'n netwerk is, staat het lidmaatschap voorlopig ook open voor individuele bewonersinitiatieven. Deze hybride structuur zal na verloop van tijd verdwijnen.

Contributie

Artikel 10 van de statuten geeft aan dat leden contributie dienen te betalen. De hoogte van de contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Voor 2021 is besloten dat er geen geldelijke contributie zal worden geheven. Wel wordt van de leden een bijdrage verwacht in de vorm van actieve aanwezigheid bij de algemene ledenvergaderingen en bij het samenstellen en up-to-date houden van een landelijk bestand van bewonersinitiatieven.

Algemene ledenvergadering (ALV)

De algemene vergadering (ALV) is het hoogste orgaan van de vereniging. Volgens de statuten wordt deze minimaal eenmaal per jaar gehouden.

In de eerste ALV is besloten dit voorlopig tweemaal per jaar te doen. In de eerste helft van het jaar de formele jaarvergadering, en in de tweede helft een vergadering waarin een thema centraal kan worden gesteld en waarin we meer de diepte kunnen opzoeken. Deze vergaderingen worden zoveel mogelijk fysiek georganiseerd, in Utrecht. De voorzitter van het bestuur zal de vergaderingen voorzitten, de algemeen coördinator draagt namens de secretaris zorg voor de agenda, communicatie en notulen.

Statutair is vastgelegd dat het jaarverslag, inclusief jaarrekening en begroting en jaarverslag worden opgemaakt binnen zes maanden na afloop van elk verenigingsjaar, dat wil zeggen in de eerste ALV van het jaar, die daarmee het karakter heeft van de formele jaarvergadering.

Leden mogen maximaal twee personen afvaardigen naar de ALV, maar elk lid heeft slechts één stem.



Besluiten worden zoveel mogelijk bij acclamatie of consent genomen. Maar ieder lid kan hiertegen bezwaar aantekenen en een stemming door middel van handopsteken of schriftelijke stemming aanvragen.

Volgens de statuten bedraagt het quorum bij een ALV 1/20 deel van de leden. Dat is in de huidige context vreemd (er zijn minder dan 20 leden). Dit reglement bepaalt dat het quorum de helft van de leden bedraagt.

Sociaal aandeelhouders hebben het recht als toehoorder bij de ALV aanwezig te zijn. Ze hebben geen stemrecht.

De algemene ledenvergadering is daarnaast volgens artikel 21 van de statuten bevoegd om aanvullend daarop bepaalde besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Besluiten waarvoor dit geldt zijn hieronder weergegeven:

- Het vaststellen of wijzigen van de strategische koers van de vereniging
- Het vaststellen of wijzigen van reglementen, zoals dit huishoudelijk reglement en het bijzonder statuut
- Het aanstellen van één of meer hoeders (zie hiervoor het bijzonder statuut)
- Het benoemen van een voorzitter van het bestuur
- Het aangaan van overeenkomsten met sociaal aandeelhouders

Bestuur

Het bestuur kent behoudens de statutair voorgeschreven functies van voorzitter, secretaris en penningmeester, geen nadere portefeuilleverdeling. Bestuursleden nemen wel zitting in werkgroepen die bepaalde thema's behandelen.

Alle besluiten in de bestuursvergaderingen worden genomen op basis van consent (het basisprincipe binnen de sociocratie). Dit houdt in dat een besluit genomen is, wanneer geen van de leden beargumenteerd en overwegend bezwaar heeft tegen het nemen van het besluit. Consent verschilt van consensus in de zin dat degene die 'consent geeft' niet 'voor' het voorstel hoeft te zijn, alleen maar 'niet tegen'. Consent zorgt voor focus op gezamenlijkheid en voor besluitvaardigheid.

In situaties waarin geen consent blijkt te kunnen worden bereikt, worden uiteindelijk beslissingen met meerderheid van stemmen genomen.

Een bestuurslid dat direct of indirect een persoonlijk of zakelijk belang heeft bij een onderwerp neemt geen deel aan de dialoog en besluitvorming over dat onderwerp.



Het bestuur maakt een rooster van aftreden, zodat de continuïteit van het bestuur gewaarborgd wordt.

Organisatie

Algemeen coördinator

De algemeen coördinator is de functienaam voor de statutaire directeur uit artikel 27 van de statuten. De algemeen coördinator wordt benoemd door het bestuur en voert het beleid dat door de ALV en het bestuur wordt uitgezet uit.

De algemeen coördinator is belast met de dagelijkse gang van zaken van de vereniging. Zijn of haar taken zijn in grote lijnen:

- Algemene coördinatie
- Coördineren tactisch beleid
- Uitvoeren tactisch beleid
- Financiële administratie
- Aansturen communicatie
- Contacten met het netwerk (intern en extern)

De algemeen coördinator zal zo lang hij of zij deze functie vervult als gevolmachtigde worden ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, in overeenstemming met artikel 23.2 van de statuten.

Medewerkers

Werving van medewerkers vindt bij voorkeur plaats vanuit de leden van NLZVE.

Werkgroepen

Werkgroepen kunnen worden ingesteld door de ALV of door het bestuur. Zij bereiden beleidsbeslissingen voor op bepaalde domeinen, bijvoorbeeld strategie of financiën. De werkgroepen brengen hun ideeën in in de ALV of bestuursvergadering. Formele beslissingen worden genomen door de ALV of het bestuur.

De algemeen coördinator vormt de verbindende schakel tussen de werkgroepen. Ook brengt hij/zij tussentijds verslag uit aan het bestuur over de voortgang van de besprekingen binnen de Werkgroepen.



Financiën

De algemeen coördinator houdt een financiële administratie bij op aanwijzing van de accountant en de penningmeester. Deze wordt periodiek met de penningmeester besproken en indien gewenst in de bestuursvergadering.

Begroting

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld door het bestuur en goedgekeurd in de ALV, zo vroeg mogelijk in het kalenderjaar, maar uiterlijk op 30 juni. Het kan zijn dat de begroting voor meerdere jaren tegelijk wordt vastgesteld, indien dit in het kader van de subsidieperiode van VWS noodzakelijk is. In dat geval wordt de begroting jaarlijks herzien, en kan een subsidiewijziging aan de orde zijn.

De algemeen coördinator stelt het bestuur zo snel mogelijk op de hoogte wanneer hij/zij constateert of het vermoeden heeft dat de begroting zal worden overschreden of onderschreden.

In de loop van het begrotingsjaar wordt tijdens de bestuursvergaderingen de feitelijke financiële situatie vergeleken met de begroting en worden door het Bestuur zo nodig maatregelen getroffen om de vereniging financieel gezond te houden.

Jaarrekening

Per kalenderjaar wordt door de penningmeester een jaarrekening opgesteld. Deze wordt uiterlijk op 30 april van het volgende jaar aan de kascommissie ter goedkeuring voorgelegd en uiterlijk op 30 juni door de ALV goedgekeurd.

De kascommissie wordt conform artikel 29.2 van de statuten door de ALV benoemd.

Procuratieregeling

De algemeen coördinator is, met inachtneming van de eerder genoemde verantwoording aan het bestuur, bevoegd om zonder overleg met het bestuur uitgaven te doen die binnen de door de ALV goedgekeurde begroting vallen.

Uitgaven die hoger zijn dan 5.000 euro dienen door de penningmeester te worden goedgekeurd.